



CONDUITE DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

PROGRAMME ET CONTENU A DEFINIR SUR LA BASE DES MODULES SUIVANTS

Module I : LES NOTIONS GENERALES

1. La définition d'un entretien de recrutement
2. Les différents types d'entretien
3. La préparation et l'organisation des entretiens
4. Les étapes des entretiens
5. La législation sur les entretiens de recrutement

Module II : L'ENTRETIEN TELEPHONIQUE

1. Le but de l'entretien téléphonique
2. Les outils à utiliser
3. Les questions à poser
4. Les informations et observations à noter
5. L'analyse et la décision

Module III : L'ENTRETIEN DE FACE A FACE DE PREMIERE SELECTION

1. Le guide d'entretien
2. L'accueil du candidat
3. Les questions à poser
4. Les informations à donner
5. Les règles à respecter en cours d'entretien
6. Les techniques et attitudes qui aident les candidats à s'exprimer
7. Les questions du candidat
8. La conclusion de l'entretien
9. La synthèse après l'entretien

Module IV : L'ENTRETIEN DE FACE A FACE DE DEUXIEME SELECTION

1. Le guide d'entretien
2. Les informations à donner
3. La visite du site

Module V : L'EVALUATION DU CANDIDAT

1. Les principes généraux de l'évaluation
2. La grille d'évaluation
3. Les outils d'aide à l'évaluation (test ...)

Module VI : LES QUALITES DU RECRUTEUR DANS L'ENTREPRISE

1. Les attitudes par rapport à l'entretien de recrutement
2. La position dans la hiérarchie et l'objectivité